

**ОПОРНИЙ ЗАКЛАД
ПРИСЛУЦЬКИЙ ЛЩЕЙ
БЕРЕЗНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ПРОТОКОЛ

08.05.2024

с. Прислuch

№ 01-20/13

Засідання педагогічної ради

Голова: Сергій МИНЮК

Секретар: Галина ЛЯШИК

Присутні: 102 педагогічні працівники

Порядок денний:

1. Про організоване завершення 2023-2024 навчального року (доповідає Сергій МИНЮК, директор).
2. Про затвердження результатів вибору електронних версій оригінал-макетів підручників для 11 класу (крім електронних) з історії (доповідає Галина ЗУБЧИК, заступник директора з навчально-виховної роботи).

1. СЛУХАЛИ:

Сергія МИНЮКА, директора, який зазначив, що завершення поточного навчального року буде відбуватися відповідно до Законів України «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2024 року» (№3438-ІХ від 08.11.2023), наказів Міністерства освіти і науки України від 14.03.2022 № 274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та організації освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», від 15.05.2023 №563 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні», від 16.04.2018 №367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», від 14.07.2015 №762 «Про затвердження Порядку переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання» (із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки №621 від 08.05.2019, №268 від 01.03.2021).

УХВАЛИЛИ:

1. Завершити 2023-2024 навчальний рік 31 травня 2024 року відповідно до структури, визначеної педагогічною радою закладу.
2. Звільнити від державної підсумкової атестації здобувачів освіти, які завершують у 2024 році здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти. У документах про здобуття освіти зробити запис «звільнений/а».
3. Вчителям початкових класів, вчителям-предметникам:
 - 3.1. провести семестрове та річне оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, застосовуючи гнучкий та диференційований підхід до кожного учня
до 31.05.2024;
 - 3.2. здійснити річне оцінювання результатів навчальних досягнень учнів на основі семестрових або скоригованих семестрових оцінок з урахуванням динаміки особистих результатів навчання учня (учениці) з предмета та сформованості у нього (неї) умінь застосовувати набуті знання
до 31.05.2024;
 - 3.3. завершити оформлення шкільної документації: класних журналів (паперових та електронних), журналів гуртків, журналів індивідуального навчання, підсумкових контрольних робіт та протоколів річного оцінювання навчальних досягнень учнів-екстернів
до 31.05.2024;
 - 3.4. підготувати звіти про виконання навчальних планів і програм та результати навчальних досягнень учнів з кожного предмету і в кожному класі та подати їх заступникам директора з навчально-виховної роботи (завідувачам філій)
до 06.06.2024;
 - 3.5. проаналізувати результати навчальних досягнень учнів з метою виявлення прогалин та навчальних втрат та спланувати корекційну роботу щодо виправлення ситуації на канікулярний час
до 06.06.2024.
4. Класним керівникам 1-11-х класів:
 - 4.1. завершити оформлення шкільної документації, зокрема заповнення класних журналів, оформлення свідоцтв досягнень, табелів навчальних досягнень
до 31.05.2024;
 - 4.2. звірити інформацію щодо нагородження учнів класу грамотами, подати інформацію щодо нагородження похвальними листами заступникам директора з навчально-виховної роботи (Ольга ГОРЕНЬЧУК, Галина ЗУБЧИК), завідувачам філій (Олена МАМЧУР, Валентина ДУДАР, Людмила ПАСТУШОК)

4.3. провести інструктажі з безпеки життєдіяльності для учнів під час літніх канікул та зареєструвати його у класному журналі у розділі V «Облік проведення бесід, інструктажів, заходів з безпеки життєдіяльності»

до 31.05.2024;

4.4. звірити інформацію про учнів класу в електронній базі даних «Курс ШКОЛА»

до 31.05.2024.

5. Заступникам директора з навчально-виховної роботи (Ольга ГОРЕНЬЧУК, Галина ЗУБЧИК), завідувачам філій (Олена МАМЧУР, Валентина ДУДАР, Людмила ПАСТУШОК):

5.1. забезпечити права учнів на продовження здобуття освіти, зокрема, учнів 1-10-х класів перевести на наступний рік навчання в установленому порядку:

5.1.1. видати учням 1-3, 5-8, 10-х класів свідоцтва (табелі) досягнень та перевести на наступний рік навчання

до 31.05.2024.

5.1.2. видати учням 4-х класів свідоцтва досягнень та свідоцтва про здобуття початкової освіти і перевести на наступний рік навчання.

До 31.05.2024.

5.1.3. видати учням 9-х класів свідоцтва про здобуття базової середньої освіти і перевести на наступний рік навчання до 10 класу за заявою одного з батьків чи інших законних представників

до 31.05.2024;

5.2. видати учням 11-х класів свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти і відрахувати із закладу

до 31.05.2024;

5.3. здійснити персональний контроль за нагородженням учнів похвальними листами, свідоцтвами з відзнакою відповідно до чинного законодавства

до 31.05.2024;

5.4. здійснити видачу та облік документів про початкову освіту, базову середню освіту та повну загальну середню освіту відповідно до чинного законодавства

до 14.06.2024.

5.5. здійснити перевірку стану ведення шкільної документації та видати наказ за підсумками перевірки

до 14.06.2024.

6. Заступнику директора з навчально-виховної роботи (Ольга ГОРЕНЬЧУК) видати наказ про зарахування учнів до 1-го класу та оприлюднити на сайті

до 01.06.2024.

7. Заступнику директора з навчально-виховної роботи (Галина ЗУБЧИК) видати наказ про підсумки методичної роботи закладу за 2023 – 2024 навчальний рік
до 14.06.2024.

8. Заступнику директора з навчально-виховної роботи (Тетяна ЛУКАВЕНКО), завідувачам філій (Олена МАМЧУР, Валентина ДУДАР, Людмила ПАСТУШОК) організувати свята Останнього дзвоника та видачі освітніх документів з врахуванням безпекової ситуації та умов воєнного стану
31.05.2024.

9. Бібліотекарям (Наталія ДЗЮБУК, Надія РОМАШУК, Надія ЯСКОВЕЦЬ) скласти та подати на затвердження графік здачі підручників учнями закладу
до 22.05.2024.

10. Вчителям інформатики (Олександр ТКАЧ, Ірина РОМАШУК, Ольга ПОПОВИЧ) розмістити даний наказ на сайті закладу
08.05.2024.

2. СЛУХАЛИ:

Галину ЗУБЧИК, заступника директора з навчально-виховної роботи, яка зазначила, що відповідно до Порядку проведення конкурсного відбору підручників (крім електронних) та посібників для здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 вересня 2021 року №1001 (зі змінами), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 11 листопада 2021 року за № 1483/37105, на виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 22 березня 2024 року № 381 «Про проведення конкурсного відбору підручників (крім електронних) для здобувачів повної загальної середньої освіти та педагогічних працівників у 2024 році з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) (7 та 11 класи)», листа Міністерства освіти і науки України від 24.04.2024 №1/7119-24 «Про забезпечення виконання наказу МОН від 22 березня 2024 року №381», педагогічні працівники закладу упродовж 2 травня - 8 травня 2024 року здійснили вибір підручників з історії для 11 класу. На 10 годину 8 травня 2024 року педагогічні працівники узгодили вибір та альтернативи. Зокрема, перевагу з історії України надано підручнику авторів Хлібовська Г.М., Крижановська М.Є., Наумчук О.В., всесвітньої історії – Васильків І.Д., Сіромський М.Б., Островський В.В. Зважаючи на те, що 6 учнів навчається на екстернаті, запропонувала робити замовлення на кількість учнів (67), які будуть навчатися в 2024-2025 навчальному році в 11 класі інституційно.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити вибір електронних версій оригінал-макетів підручників (крім електронних) для 11 класу з історії, відповідно списку:

«Всесвітня історія (рівень стандарту)» підручник для 11 класу закладів загальної середньої освіти (автори Васильків І.Д., Сіромський М.Б., Островський В.В.);

«Історія України (рівень стандарту)» підручник для 11 класу закладів загальної середньої освіти (автори Хлібовська Г.М., Крижановська М.Є., Наумчук О.В.).

«Історія України (профільний рівень)» підручник для 11 класу закладів загальної середньої освіти (автори Гісем О.В., Мартинюк О.О., Сирцова О.М., Галімов А.А.).

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи (Галина ЗУБЧИК):

2.1. внести дані вибору електронних версій оригінал-макетів підручників (крім електронних) в єдину інформаційну систему «ДІСО» (ІСУО)

до 09.05.2024;

2.2. подати результати вибору проектів підручників (крім електронних) за фрагментами електронних версій оригінал-макетів в паперовому та електронному вигляді (у форматі pdf) до відділу освіти, молоді та спорту Березнівської міської ради

до 09.05.2024;

2.3. оприлюднити на вебсайті опорного закладу протоколи педагогічної ради наступного дня після оголошення висновків Конкурсної комісії

до 20.05.2024.

Голова
Секретар



Сергій МИНЮК
Галина ЛЯШИК